

**Ata da I Reunião ordinária de 2026 do Conselho Municipal da Assistência Social  
CMAS – Cascavel/CE – Ata nº 94 – 10-02-2026.**

No dia dez de fevereiro de 2026, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se na Sala dos Conselhos de Direitos da Área Social, localizada na Av. Chanceler Edson Queiroz, 2460, as(os) conselheiras(os) do Conselho Municipal de Assistência Social de Cascavel-CE, para realização da I Reunião ordinária do CMAS de 2026. A reunião teve a seguintes pautas: **Eleição da Mesa Diretora do CMAS Gestão 2026/2027 – Inscrição do Instituto ECOHAB no CMAS - Reprogramação dos Saldos - Ad Referendum Plano Municipal de Assistência Social 2026/2029 – Plano de Ação CMAS 2026 – Relatório Anual das Atividades de 2025 das unidades da STDAS – Demandas da Vigilância socioassistencial – Atualização do calendário das reuniões ordinárias 2026 do CMAS – Informes.** Participaram os(as) conselheiros(as): O Sr. Carlos Alexandre Lima e o Sr. José Jeová Ferreira Júnior - Representantes da Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social - STDAS, a Sra. Lilian Fernandes Lima – Representante da Secretaria da Saúde, a Sra. Claudia Alves Araújo – Representante da Secretaria de Agricultura, Pesca e Defesa Civil, o Sr. Rafael Nunes de Azevedo – Representante da Secretaria de Turismo, a Sra. Denise Camurça de Lima Silva – Representante dos Trabalhadores do SUAS, a Sra. Maria Liduína dos Santos – Representante da Associação dos Agentes Comunitários de Saúde, o Sr. Pablo Jansen de Queiroz Maia – Técnico da Vigilância Socioassistencial, o Sr. Francisco Oliveira Ribeiro – Representante do Instituto ECOHAB – o Sr. Elenildo da Câmara Silva - Secretário Executivo do CMAS e a Sra. Sandy de Freitas Lima – Administrativa dos Conselhos. Os trabalhos foram abertos pelo Secretário Executivo, que agradeceu a presença de todos(as). Na sequência os presentes realizaram as considerações iniciais. Foi informado que os documentos desta referida reunião foram previamente publicados no grupo de WhatsApp do CMAS e apresentado na presente reunião em tela interativa. Em seguida os membros apreciaram a Primeira pauta: **Eleição da Mesa Diretora do CMAS Gestão 2026/2027.** O Secretário Executivo agradeceu a parceria dos membros da Mesa Diretora e parabenizou-os pelos trabalhos realizados no primeiro período da gestão 2025/2027. Em seguida, a Sra. Denise Camurça apresentou uma breve retrospectiva das ações desenvolvidas durante seu mandato como presidente do CMAS, agradecendo aos conselheiros e conselheiras pela confiança e pelo comprometimento demonstrado. Na sequência, iniciou-se o processo de eleição para a composição da nova Mesa Diretora, sendo eleitos por aclamação: para o cargo de Presidente, a Sra. Cláudia Alves Araújo, representante do Governo; e para Vice-Presidente, a Sra. Denise Camurça de Lima Silva, representante da Sociedade Civil. As eleitas agradeceram os votos e afirmaram o compromisso em fortalecer o controle social. Próxima pauta: **Inscrição do Instituto ECOHAB no CMAS.** O Secretário Executivo informou que, no dia 10 de dezembro de 2025, o CMAS recebeu o requerimento de inscrição da instituição ECOHAB, CNPJ

Denise Camurça  
Cláudia  
Sandy Freitas

Rafael Nunes de A

Carlos Alexandre Lima  
José Jeová Ferreira Júnior  
Pablo Jansen de Queiroz Maia  
Francisco Oliveira Ribeiro  
Elenildo da Câmara Silva

nº 17.277.667/0001-39. Após análise da documentação pela Comissão competente, a pauta foi encaminhada para apreciação da plenária. Na ocasião, foi facultada a palavra ao convidado, o Sr. Francisco Oliveira Ribeiro, que explanou sobre os projetos desenvolvidos pela referida instituição e socializou sobre a história, as parcerias e a direção da Entidade. Após ampla discussão e esclarecimento dos questionamentos apresentados, a plenária aprovou, por unanimidade, a inscrição da entidade ECOHAB no CMAS de Cascavel-CE. Próxima pauta: **Reprogramação dos Saldos**. O Secretário Executivo apresentou na íntegra a reprogramação de saldos da Assistência Social Municipal ao colegiado, referente aos recursos financeiros não executados no exercício anterior, a serem reprogramados para o exercício subsequente, na qual poderá ser gasto como material permanente (informática), combustível, lanche, refeições prontas e serviços de manutenção veicular, respeitando os respectivos blocos de financiamento, em conformidade com as normativas do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), especialmente a Portaria MDS nº 1.044/2024. Após ampla discussão entre os conselheiros e conselheiras, e questionamentos esclarecidos, a plenária aprovou por unanimidade, a reprogramação dos saldos para o exercício de 2026. Próxima pauta: **Ad Referendum Plano Municipal de Assistência Social 2026/2029**. A Presidente do CMAS informou que o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) 2026–2029 foi recebido por este Conselho no dia 17 de dezembro de 2025, tendo sido disponibilizado aos conselheiros para apreciação por meio do grupo de WhatsApp. Em seguida, foi informado que, diante da solicitação da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento da Assistência Social-STDAS e considerando a necessidade de cumprimento dos prazos estabelecidos, a Presidente do CMAS aprovou o referido Plano Municipal de Assistência Social por meio de decisão ad referendum, no dia 23 de dezembro de 2025. Após ampla discussão, com esclarecimento das dúvidas pelos conselheiros e conselheiras, a plenária aprovou, por unanimidade sem ressalvas, manter a decisão Ad Referendum da Presidente do CMAS. Próxima pauta: **Plano de Ação CMAS 2026**. A presidente do CMAS apresentou ao colegiado o Plano de Ação para o ano de 2026, com foco no planejamento anual do CMAS, no fortalecimento da atuação do colegiado e na efetiva implementação das políticas públicas de assistência social no município de Cascavel-CE. O Plano de Ação contempla, entre suas principais ações, a estruturação do Plano de Acompanhamento e Fiscalização da Rede Socioassistencial do CMAS; o mapeamento da rede socioassistencial no município; a análise da documentação das entidades pelas comissões; a realização de visitas técnicas institucionais; bem como a apresentação de relatórios técnicos nas reuniões plenárias do CMAS. O Plano prevê, ainda, a definição das comissões ativas do CMAS e apresenta o calendário das reuniões ordinárias no ano de 2026. Após ampla discussão e esclarecimento dos questionamentos apresentados, o colegiado aprovou, por unanimidade, o referido Plano de Ação do CMAS para o ano de 2026. Próxima pauta: **Relatório Anual das Atividades de 2025 das unidades da STDAS**: A Sra. Denise Camurça deu conhecimento ao colegiado do Ofício nº 51/2026, recebido da STDAS, o qual solicita a apreciação dos relatórios das unidades da STDAS

Sandy Freitas  
Denise Camurça

Bilvia Fernandes  
Márcia Lidiane

Carlos Alexandre Lima  
Cláudia

Elvise C. Silva  
Rafael

referentes ao exercício de 2025. Na ocasião, foi enfatizada a importância de o colegiado ter ciência das ações realizadas pelas unidades da rede socioassistencial: CRAS, CREAS, Lar Esperança e Conselho de Direitos. Ao final, os membros do colegiado parabenizaram as unidades pela quantidade e relevância das ações desenvolvidas, dentro e fora dos territórios. Próxima pauta: O Colegiado informou sobre a importância de que um(a) técnico(a) da gestão apresente as pautas encaminhadas pela STDAS. O Sr. Elenildo Câmara informou que conversou com a Técnica de Gestão, Sra. Georgia Tallma, a fim de que a mesma auxiliasse na apresentação das pautas enviadas pela STDAS ao CMAS. A Sra. Georgia Tallma afirmou que poderia, sim, contribuir; no entanto, verbalizou que, considerando sua agenda, não conseguiria participar das reuniões realizadas às terças-feiras. Após ampla discussão, a plenária atualizou o calendário das reuniões ordinárias do CMAS para o ano de 2026, passando estas a ocorrer nas segundas quartas-feiras de cada mês, às 13h30. Próxima pauta: **Demandas da Vigilância Socioassistencial.** O Sr. Pablo Jansen, apresentou na íntegra aos conselheiros e conselheiras a proposta de adoção do Relatório Gerencial Mensal (RGM), instrumento elaborado pela Vigilância Socioassistencial com o objetivo de sistematizar e qualificar as informações produzidas pelos serviços socioassistenciais do município. Ele esclareceu que o RGM resulta da integração das informações exigidas nos monitoramentos mensais encaminhados às esferas federal e estadual, acrescidas de indicadores próprios definidos pelo município, de modo a otimizar os fluxos de informação e evitar retrabalho. Na sequência, informou-se ainda que as coordenações dos CRAS e do CREAS serão responsáveis pelo preenchimento mensal do relatório, com dados referentes ao mês anterior, sendo este instrumento a base para o repasse das informações às demais esferas de governo. Em continuidade, ele enfatizou que para subsidiar o preenchimento do RGM e racionalizar o tempo das equipes, foi apresentada a utilização de planilhas integradas em ambiente digital, nas quais os técnicos registram os atendimentos realizados, permitindo a consolidação automática dos indicadores. Na ocasião, foram demonstrados os modelos do RGM dos CRAS e do CREAS, para conhecimento e apreciação dos conselheiros, com vistas à sua formalização como instrumento oficial de gestão e monitoramento da política de assistência social no município. Após a apresentação do Técnico da Vigilância socioassistencial, os conselheiros realizaram questionamentos que foram respondidos. Por fim, o colegiado tomou ciência dos fluxos da vigilância socioassistencial, bem como os instrumentais que serão utilizados pelas unidades do SUAS do município de Cascavel-CE. Nos informes, a Sra. Sandy Freitas, verbalizou ao colegiado sobre a realização de blitz educativas alusivas ao Carnaval, bem como ações de panfletagem na feira do município de Cascavel-CE, que acontecerá no dia 14 de fevereiro de 2026, no período da manhã. Sem mais, esta ata foi lida, aprovada e lavrada por Elenildo da Câmara Silva - Secretário Executivo do CMAS e pela Sra. Sandy de Freitas Lima – Administrativa do CMAS.

Denise Camareca de Lima  
Olivia Fernandes Lima  
maria liguiro lima da silva  
paulo marcos de a

Elanice Alves Araújo  
Lanços Acarante Lima  
José Severino Gomes

Elenildo C. Silva

Sandy de Freitas Lima